

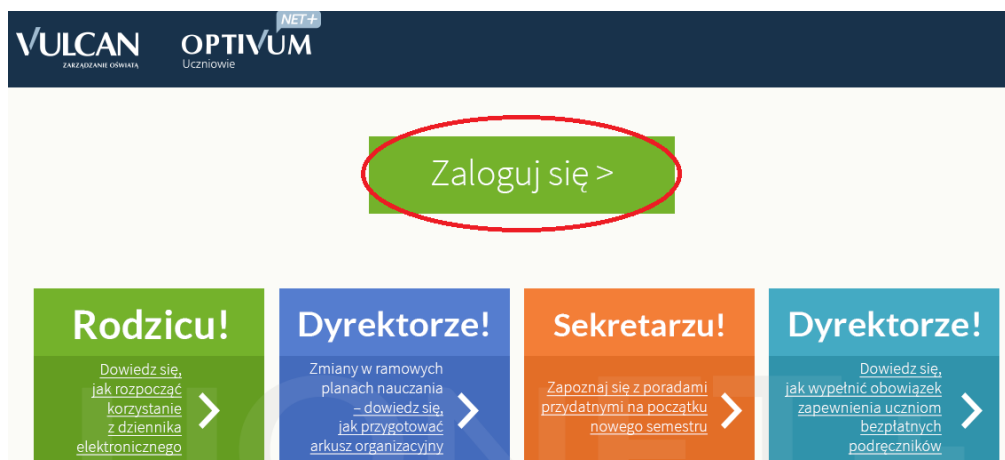
E-dziennik UONET⁺ dla rodziców

Pierwsze logowanie Rodzica - instrukcja

1. Warunkiem koniecznym do zalogowania się przez Rodzica jest zamieszczenie w bazie danych e-dziennika adresu mailowego Rodzica. Adres mailowy może wpisać do e-dziennika wychowawca klasy (np. podczas wywiadówki). Po wpisaniu adresu mailowego Rodzic może się zalogować do e-dziennika naszej szkoły.
2. Aby zalogować się do e-dziennika LOKEN należy na stronie internetowej naszej szkoły www.loken.pl otworzyć zakładkę DZIENNIK (zobacz obrazek poniżej) **lub** bezpośrednio wpisać następujący adres dziennika elektronicznego: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatstalowowski>



3. Po kliknięciu zakładki DZIENNIK wyświetli się powitalna strona systemu. Należy kliknąć przycisk "Zaloguj się"



4. Po kliknięciu „Zaloguj się” przy pierwszym logowaniu (zakładaniu konta) należy:

The screenshot shows a login form titled "Logowanie". At the top, it says "Proszę podać nazwę użytkownika i hasło". There are two input fields: "Nazwa użytkownika:" and "Hasło:". A red circle highlights the "Nazwa użytkownika:" field with the text "w tym miejscu należy wpisać podany w szkole adres mailowy". Below the fields are three links: "Załóż konto", "Przywróć dostęp", and "Zmień hasło". A red circle highlights the "Załóż konto" link with the text "należy kliknąć". At the bottom is a green button labeled "Zaloguj się >".

KROK 1

KROK 2

5. Po kliknięciu „Założ konto” ukaże się :

The screenshot shows a page titled "Tworzenie konta". The text says: "Podaj swój adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk 'Wyślij wiadomość'. Na podany adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje. Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie." Below this is an "Adres e-mail:" field containing "np.kowakski@o2.pl". A red circle highlights this field with the text "KROK 1". Below the email field is a reCAPTCHA box with a checkbox labeled "Nie jestem robotem" and a red circle around it with the text "KROK 2" and "należy odznaczyć". To the right of the checkbox is a green button labeled "Wyślij wiadomość >" with a red circle around it and the text "KROK 3".

6. Po wykonaniu powyższych czynności ukaże się kolejna strona logowania (obrazek poniżej) a Rodzic otrzyma WIADOMOŚĆ na swoją pocztę [np. kowakski@o2.pl](mailto:np.kowakski@o2.pl)

The page has a dark blue header with the logo "VULCAN ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ". The main title is "Podsumowanie operacji". The text reads: "Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości. W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, poczynawszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi."

7. Kolejnym krokiem w zakładaniu konta w naszym e-dzienniku jest otworzenie swojej poczty np. kowakski@o2.pl . System Wysłał wiadomość na zapisany adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.
8. W otrzymanej wiadomości Rodzic otrzyma link do systemu, w który należy kliknąć aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp w poniższy link:
9. Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **kowakski@o2.pl** podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk "Ustaw nowe hasło".

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:

KROK 1 wpisać hasło

Powtórz nowe hasło:

KROK 2 powrórzyć hasło

KROK 3 Nie jestem robotem

KROK 4 Ustaw nowe hasło >

10. Po ustaleniu hasła można się już zalogować do e- dziennika naszej szkoły z dostępem do informacji o swoim dziecku. W tym celu należy ponownie zalogować się do e-dziennika LOKEN na stronie internetowej naszej szkoły www.loken.pl otworzyć zakładkę Dziennik (zobacz obrazek poniżej) **lub** bezpośrednio wpisać następujący adres dziennika elektronicznego : <https://uonetplus.vulcan.net.pl/powiatstalowowski> Ponownie należy kliknąć przycisk "Zaloguj się", ale tym razem trzeba wpisać swój adres e-mail i ustalone wcześniej hasło.

Logowanie

Proszę podać nazwę użytkownika i hasło

Nazwa użytkownika:
kowakski@o2.pl

Hasło:
.....

[Zalóż konto](#) | [Przywróć dostęp](#) | [Zmień hasło](#)

Zaloguj się >